

## Аналитическая справка по результатам контроля

**Объект контроля:** организационные условия дошкольного образовательного учреждения

**Цель контроля:** оценивание эффективности организационных условий ДООУ.

**Методы контроля:** изучение локальных актов, организационно-распорядительной документации (положения о коллегиальных органах, должностные инструкции, планы, протоколы заседаний, персонифицированные программы и др.), анкетирование, самоанализ управленческой деятельности, аналитические материалы.

**Сроки проведения контроля:**

**Задачи контроля:** Оценить эффективность созданной нормативно-правовой базы, организационных условий для функционирования органов государственно-общественного управления, сетевого взаимодействия, творческой активности и самореализации педагогов дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
<b>1. Локальные акты и организационно-распорядительные документы, обеспечивающие функционирование ДООУ, представлены в актуальной редакции, приняты и утверждены (согласованы) в установленном порядке:</b> (ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Устав учреждения)			
✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Лицензия на осуществление дополнительных образовательных услуг	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Устав учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Штатное расписание	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Основная образовательная программа дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Программа развития ДООУ	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Положение об Общем собрании работников	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Положение о педагогическом совете	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Положение о Совете Учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Положение о Наблюдательном совете	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Правила внутреннего трудового распорядка	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Коллективный договор	соответствие (+) / несоответствие (-)		

✓ Должностные инструкции сотрудников	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Графики работы сотрудников	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Регламент непрерывной образовательной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<b>2. Развитие государственно-общественного управления в ДОУ</b> (ч. 5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устав учреждения)			
2.1. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Совет ДОУ: – работа осуществляется в соответствии с Положением о Совете ДОУ, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – оформлены протоколы заседаний Совета ДОУ.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.2. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Педагогический совет. – работа осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство, а также годовым планом учреждения; – оформлены протоколы заседаний Педагогического совета.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.3. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления – Общее собрание трудового коллектива: – работа осуществляется в соответствии с Положением об Общем собрании работников, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – оформлены протоколы заседаний Общего собрания работников ДОУ.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.4. В ДОУ сформирован и функционирует коллегиальный орган управления – наблюдательный совет.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<b>3. Развитие сетевого взаимодействия:</b> (ст. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Письмо Минобрнауки России от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05)			
3.1. В ДОУ организована сетевая форма реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ (образовательной деятельности) в сетевой форме участвуют: • образовательные организации; • научные организации; • медицинские организации; • организации культуры; • физкультурно-спортивные организации; • иные организации, у которых есть ресурсы для деятельности по образовательной программе.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3.2. Используются две формы организации взаимодействия организаций при сетевой реализации образовательных программ:	соответствие (+) / несоответствие (-)		

1) интеграция образовательных программ; 2) использование ресурсов организации-партнера.			
3.3. С организациями-партнерами заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ в письменной форме. При этом договор о сетевой форме может быть как возмездным, так и безвозмездным. Это зависит от того, какие способы взаимодействия выбрали стороны.	наличие (+) / отсутствие (-)		
<b>4. Соблюдение этических норм в управленческой деятельности</b> (письмо Минобрнауки от 06.02.2014 № 09–148 «Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций», Проект Приказа Минтруда РФ "Об утверждении проекта профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации" (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016 г.))			приложение - АНКЕ ТА №1
4.1. Не менее 80 % респондентов считают, что в управленческой деятельности соблюдаются этические нормы	соответствие (+) / несоответствие (-)		
4.2. Для административного персонала характерно наличие высокой культуры общения, демократизм общения руководителя с подчиненными, его доступность, внимательность, умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость и корректность в обращении, точность и ответственное отношение к данному слову.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
4.3. Внешняя сторона поведения руководителя соответствует его внутренним нравственным убеждениям.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<b>5. Наличие деловых отношений в коллективе (сплочённость, инициативность, открытость, микроклимат коллектива)</b> (Квалификационные характеристики должностей работников образования, утверждены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2009. – С. 249-295. (Гл. 9. Этика служебных взаимоотношений).			приложение АНКЕ ТА № 2
5.1. Сплоченность и сформированные деловые отношения в коллективе проявляются: - в наличии групповых интересов и потребностей, объединяющих членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке	соответствие (+) / несоответствие (-)		
- сходство мнений в оценках профессиональных проблем, а также и вопросов, которые выходят за рамки служебных интересов (политика, культура, мода)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
- высокая продуктивность коллективной работы, основанная на эффективном развитии сотрудничества в организации	соответствие (+) / несоответствие (-)		
- присутствие «мы – чувства», формирующего гордость за принадлежность к профессии, за свою организацию	соответствие (+) / несоответствие (-)		

5.2. Не менее 80% респондентов считают, что в коллективе создан благоприятный психологический климат, что проявляется в развитых межличностных контактах, отсутствии проявлений личной неприязни, конструктивности и доброжелательности критики, положительной установке коллектива на нововведения и конструктивном преодолении психологических барьеров, связанных с нововведениями	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<b>6. Активность педагогов в развитии образовательного процесса</b> (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями)			приложение АНКЕ ТА № 3
6.1. Педагоги проявляют активность в освоении новых программ, образовательных технологий	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6.2. Участие педагогов в развитии образовательного процесса, методической работе учреждения строится на основе мониторинга профессиональной деятельности педагога	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6.3. Все педагоги повышают квалификацию на курсах повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6.4. Профессиональное развитие и самообразование педагогов строится на основе разработки и реализации персонифицированной программы педагога	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6.5. В ДОУ используются разнообразные формы взаимодействия и кооперации деятельности педагогов (участие в работе творческих группах, деловые игры, взаимопросмотры и др.)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6.6. Педагоги ДОУ активно участвуют в работе городских профессиональных сообществ, районных методических объединений	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<b>7. Творческая самореализация педагогов</b> (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования)			приложение АНКЕ ТА № 4
7.1. Определение приоритетных направлений саморазвития педагога осуществляется на основе выявления основных затруднений в его деятельности и их причин (в форме анкетирования, собеседования, самооценки и т.д.)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
7.2. В ДОУ реализуется право педагога на свободный выбор содержания, методов и технологий образовательного процесса: - участие в разработке основной образовательной программы ДОУ - освоение новых образовательных технологий через систему методической работы и самообразование	соответствие (+) / несоответствие (-)		

7.3. В ДОУ организована работа по изучению передового педагогического опыта	соответствие (+) / несоответствие (-)		
7.3. Педагоги принимают активное участие в конкурсах профессионального мастерства. в семинарах, вебинарах, мастер-классах, работе методических объединений, творческих групп (не менее 80% педагогов).	соответствие (+) / несоответствие (-)		
7.4. Педагоги транслируют опыт своей работы посредством участия в конференциях и методических семинарах разного уровня, публикаций (не менее 80 % педагогов)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
<b>Итоговая оценка по задаче*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	балла		

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): \_\_\_\_\_ (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): \_\_\_\_\_ (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: \_\_\_\_\_ (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: балла

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

**Резюме:**

В дошкольном учреждении организационные условия созданы на высоком уровне.

Нормативно - правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ, сформирована в соответствии с требованиями действующего законодательства, в полном объеме. Имеется действующая Лицензия, Устав, разработаны и утверждены положения, должностные инструкции, циклограммы деятельности.

Изучение психологического микроклимата коллектива показало, что % респондентов считают психологический микроклимат в коллективе благоприятным. Опрошенные отмечают: высокую продуктивность коллективной работы, основанную на эффективном развитии сотрудничества в организации; развитые межличностные контакты; отсутствие давления со стороны руководителя на своих подчиненных; положительную установку коллектива на инновации и конструктивное преодоление психологических барьеров, связанных с нововведениями.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Продолжать расширять возможности для творческой самореализации педагогов путем участия в инновационной деятельности, в работе по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, в работе методических объединений, конкурсов профессионального мастерства и т.д.

2. Вовлекать членов педагогического коллектива в работу по созданию и реализации авторских проектов.

Исполнитель \_\_\_\_\_ ФИО

Дата